



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 394

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών και κατάργηση της υπ' αρ. 23774/27.4.2020 (Β' 1610) κοινής υπουργικής απόφασης «Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ)».
- 2 Αποδοχή πρότασης δωρεάς της εταιρείας ΑΚΤΩΡ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΙΣ Α.Ε. προς το Υπουργείο Εξωτερικών.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7670 (1)

**Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών και κατάργηση της υπ' αρ. 23774/27.4.2020 (Β' 1610) κοινής υπουργικής απόφασης «Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ)».**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ -  
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) που διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 61) και ειδικότερα το άρθρο 22, την παρ. 2 του άρθρου 23 και την παρ. 2 του άρθρου 63.

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό

Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.

4. Την υπό στοιχεία C(2021) 5617 Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 29.7.2021 για την έγκριση της συμφωνίας εταιρικής σχέσης με την Ελληνική Δημοκρατία.

5. Το άρθρο 69 του ν. 4509/2017 «Μέτρα θεραπείας ατόμων που απαλλάσσονται από την ποινή λόγω ψυχικής ή διανοητικής διαταραχής και άλλες διατάξεις» (Α' 201).

6. Την παρ. 5 του άρθρου 130 του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167).

7. Το π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180) σε συνδυασμό με το άρθρο 12 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123) και το άρθρο 1 του π.δ. 40/2021 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α' 100).

8. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

9. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121) και το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

10. Το π.δ. 5/2022 «Οργανισμός Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» (Α' 15).

11. Την υπό στοιχεία Υ2/9.7.2019 απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (Β' 2901).

12. Την υπό στοιχεία Υ22/17.06.2021 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών, Στυλιανό Πέτσα» (Β' 2607), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Υ9/12.5.2022 (Β' 2357) απόφαση του Πρωθυπουργού.

13. Την υπ' αρ. 51875/07.05.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ιωάννη Τσακίρη» (Β' 1867).

14. Την υπό στοιχεία 23774/27.4.2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Εσωτερικών «Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ)» (Β' 1610).

15. Την υπ' αρ. 22766/09.04.2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Εσωτερικών και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα ΟΤΑ α' και β' βαθμού, συνδέσμων Δήμων και Νομικών Προσώπων ΟΤΑ: Πρόγραμμα Ανάπτυξης και Αλληλεγγύης για την Τοπική Αυτοδιοίκηση "Αντώνης Τρίτσης"» (Β' 1386).

16. Την από 25.01.2023 ηλεκτρονικά υποβληθείσα πρόταση του αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών (εισερχ. υπ' αρ. 7102/25.01.2023).

17. Την από 7408/26.01.2023 εισήγηση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και Ε.Σ.Π.Α..

18. Το γεγονός ότι από την παρούσα προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων [2015ΣΕ51910000], ύψους περίπου 4.200 € (12x350 €) ετησίως, αποφασίζουμε:

Την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ) ως εξής:

#### Άρθρο 1 Αποστολή

1. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών (εφεξής ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ), έχει ως αποστολή την υποστήριξη του ΥΠΕΣ και των φορέων που εποπτεύονται από αυτό στην αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών στους τομείς πολιτικής αρμοδιότητας του Υπουργείου, καθώς και την ενίσχυση της διοικητικής τους ικανότητας σε σχέση με τα Προγράμματα Ε.Σ.Π.Α. 2021-2027. Η ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ εξακολουθεί να ασκεί αρμοδιότητες που αφορούν την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, καθώς και λοιπές αρμοδιότητες που περιγράφονται σε ειδικότερη νομοθεσία ή σε ειδικότερες κανονιστικές διατάξεις, όπως αρμοδιότητες διαχείρισης Ειδικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του ΥΠΕΣ.

2. Η ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ υπάγεται στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών, σύμφωνα με το άρθρο 49 του ν. 4647/2019 (Α' 204) και την υπό στοιχεία Υ22/17.06.2021 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών, Στυλιανό Πέτσα» (Β' 2607), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Υ9/12.5.2022 (Β' 2357) απόφαση του Πρωθυπουργού.

#### Άρθρο 2 Διάρθρωση της ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ

Η ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και διαρθρώνεται σε δύο (2) τομείς επιπέδου Υποδιεύθυνσης και πέντε (5) Μονάδες, ως εξής:

Υποδιεύθυνση Α': Διαχείρισης Ειδικών Αναπτυξιακών

Προγραμμάτων του ΥΠΕΣ, η οποία διαρθρώνεται σε δύο (2) Μονάδες:

Μονάδα Α1: Σχεδιασμού, Προγραμματισμού, Αξιολόγησης και Επιλογής πράξεων Ειδικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του ΥΠΕΣ.

Μονάδα Β1: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Ειδικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του ΥΠΕΣ.

Υποδιεύθυνση Β': Προγραμματισμού και Υλοποίησης Προγραμμάτων Ε.Σ.Π.Α., η οποία διαρθρώνεται σε δύο (2) Μονάδες:

Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Εξειδίκευσης Δράσεων του ΥΠΕΣ.

Μονάδα Β: Παρακολούθησης και Υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του ΥΠΕΣ.

Μονάδα Γ: Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης, η οποία υπάγεται απευθείας στη Διεύθυνση.

#### Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Υποδιευθύνσεων - Μονάδων της ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ

Ι. Αρμοδιότητες των Μονάδων της Υποδιεύθυνσης Α' Διαχείρισης Ειδικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του ΥΠΕΣ

Η Υποδιεύθυνση Διαχείρισης Ειδικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του ΥΠΕΣ (Υποδιεύθυνση Α') είναι αρμόδια για την διαχείριση και υλοποίηση των Ειδικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του ΥΠΕΣ. Ειδικότερα οι αρμοδιότητες μεταξύ των Μονάδων της Α1 και Β1 κατανέμονται ως εξής:

Α. Αρμοδιότητες της Μονάδας Α1: Σχεδιασμού, Προγραμματισμού, Αξιολόγησης και Επιλογής πράξεων Ειδικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του ΥΠΕΣ.

Η Μονάδα Α1 αναλαμβάνει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προετοιμάζει τις Προσκλήσεις και μεριμνά για την έκδοσή τους, την ανάρτησή τους στο πρόγραμμα «Διαύγεια», τη δημοσιοποίησή τους και μεριμνά για την έκδοση, την ανάρτηση και τη δημοσιοποίηση των αποφάσεων ένταξης.

2. Συντάσσει και δημοσιεύει ως αναπόσπαστα παραρτήματα των ως άνω Προσκλήσεων, τα αναγκαία υποδείγματα (Τεχνικά Δελτία Έργου, Δελτίο Ελέγχου Εκπλήρωσης Κριτηρίων Επιλογής) για την αξιολόγηση και την ένταξη των πράξεων των Ειδικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του ΥΠΕΣ.

3. Μεριμνά για τη δημιουργία helpdesk, προκειμένου να διασφαλίζεται η επικοινωνία με τους δικαιούχους.

4. Αναρτά στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΣ τους όρους του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για τη σύναψη των δανείων του άρθρου 69 του ν. 4509/2017.

5. Παραλαμβάνει τα αιτήματα των δικαιούχων για την ένταξη/χρηματοδότηση πράξεων.

6. Διενεργεί τον έλεγχο (i) της πληρότητας φακέλου καθώς και (ii) της εκπλήρωσης των ειδικότερων κριτηρίων αξιολόγησης (όπως αυτά εξειδικεύονται στην οικεία Πρόσκληση) των αιτήσεων για ένταξη των πράξεων στο εκάστοτε Πρόγραμμα, επιβεβαιώνει την εκπλήρωση ή μη των κριτηρίων αξιολόγησης και των λοιπών όρων και προϋποθέσεων επιλεξιμότητας που τίθενται από την ειδική νομοθεσία που διέπει κάθε Ειδικό Αναπτυξιακό

Πρόγραμμα τόσο κατά την αρχική υποβολή των αιτήσεων ένταξης όσο και κατά την τυχόν υποβολή αιτημάτων τροποποίησης και εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Αξιολόγησης της παρ. 4 του άρθρου 69 του ν. 4509/2017, όπως ισχύει, εφόσον πρόκειται για αρχική υποβολή αιτήσεων ένταξης.

7. Αναλαμβάνει την παροχή πληροφόρησης, διευκρινίσεων και εν γένει υποστήριξης στους δυνητικούς δικαιούχους σε όλα τα στάδια της διαδικασίας από την υποβολή της αίτησης μέχρι την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα.

8. Παρέχει διοικητική υποστήριξη στην Επιτροπή Αξιολόγησης του εκάστοτε Προγράμματος.

9. Αναλαμβάνει οποιαδήποτε άλλη σχετική αρμοδιότητα που της ανατίθεται από τον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης Α'.

Β. Αρμοδιότητες της Μονάδας Β1: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Ειδικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του ΥΠΕΣ.

Η Μονάδα Β1 αναλαμβάνει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συντάσσει τα αναγκαία υποδείγματα (Δελτίο Παρακολούθησης Φυσικού - Οικονομικού αντικειμένου κ.λπ.) για την παρακολούθηση και ολοκλήρωση των πράξεων των Ειδικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων του ΥΠΕΣ.

2. Ελέγχει την εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και τις χρηματορροές των πράξεων που εντάσσονται στο Ειδικό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και τηρεί σύστημα για την παρακολούθηση της υλοποίησης των πράξεων και τη σύνταξη σχετικών αναφορών.

3. Παραλαμβάνει από τη Μονάδα Α1 το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης της παρ. 4 του άρθρου 69 του ν. 4509/2017, καθώς και τον φυσικό και ηλεκτρονικό φάκελο των ενταγμένων έργων.

4. Καταχωρεί στο σύστημα τα στοιχεία των αποφάσεων ένταξης και των Δελτίων Παρακολούθησης Φυσικού - Οικονομικού αντικειμένου των ενταγμένων έργων.

5. Συνεργάζεται με το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την επιβεβαίωση των οικονομικών στοιχείων προκειμένου να εγκριθούν τα επενδυτικά δάνεια.

6. Συνεργάζεται με τους δικαιούχους για την ορθή υλοποίηση των ενταγμένων έργων σύμφωνα με την απόφαση ένταξης και το εφαρμοστέο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

7. Παρακολουθεί, σε συνεργασία με τους δικαιούχους, την πορεία όλων των σταδίων υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου των έργων και καταχωρεί στο σύστημα τα στοιχεία που αποτυπώνουν την εξέλιξή του (δημοπρατήσεις, νομικές δεσμεύσεις, κ.λπ.).

8. Παρακολουθεί, σε συνεργασία με το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και τους δικαιούχους, την εξέλιξη του οικονομικού αντικειμένου των έργων και καταχωρεί στο σύστημα τα στοιχεία των εκταμιευμένων ποσών.

9. Υποστηρίζει τους δικαιούχους στην υποβολή των αιτημάτων εκταμίευσης του προϊόντος δανείου για την πληρωμή των υποχρεώσεων των εγκεκριμένων πράξεων.

10. Στο τέλος κάθε έτους, αποστέλλει στους δικαιούχους προς συμπλήρωση το Δελτίο Παρακολούθησης Φυσικού - Οικονομικού αντικειμένου.

11. Συγκεντρώνει τα Δελτία Παρακολούθησης Φυσικού - Οικονομικού αντικειμένου από τους δικαιούχους.

12. Καταχωρεί και επικαιροποιεί στο σύστημα τα στοιχεία των ενταγμένων έργων.

13. Συντάσσει ετήσια έκθεση προόδου προς τον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών και την Επιτροπή Παρακολούθησης της παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4509/2017, εντός του πρώτου τριμήνου έκαστου έτους.

14. Συνεργάζεται με τους δικαιούχους για τα αιτήματα τροποποίησης. Στο πλαίσιο αυτό, συντάσσει και αποστέλλει στους δικαιούχους οδηγίες και υπόδειγμα τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου.

15. Παραλαμβάνει τα αιτήματα τροποποίησης καθώς και τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

16. Εξετάζει τα αιτήματα τροποποίησης, ζητά τη σύμφωνη γνώμη της Μονάδας Α1 εάν απαιτείται σύμφωνα με την υποπερ. f της περ. Α' της παρ. 2, και διαβιβάζει το αίτημα στην Επιτροπή Αξιολόγησης της παρ. 4 του άρθρου 69 του ν. 4509/2017, με θετική ή αρνητική εισήγηση. Σε κάθε περίπτωση, η Μονάδα Β1 ενημερώνει το δικαιούχο για την έγκριση ή μη του αιτήματος τροποποίησης.

17. Συντάσσει το Υπόδειγμα Δελτίου Ολοκλήρωσης Έργου και το αποστέλλει στους δικαιούχους προς συμπλήρωση.

18. Συντάσσει την Τελική Έκθεση κλεισίματος έργου και σχέδιο υπουργικής απόφασης ολοκλήρωσής του.

19. Αποστέλλει την απόφαση ολοκλήρωσης της πράξης στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και την κοινοποιεί στη Διεύθυνση Οικονομικής και Αναπτυξιακής Πολιτικής του ΥΠΕΣ.

20. Συνεργάζεται με το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την ολοκλήρωση των πράξεων και το κλείσιμο των δανείων.

21. Συντάσσει όλες τις απαραίτητες εκθέσεις ολοκλήρωσης του Προγράμματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 22766/09.04.2020 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 1386).

22. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη μεταφορά έργων του Προγράμματος σε άλλα επιχειρησιακά προγράμματα και χρηματοδοτικά εργαλεία.

23. Εισηγείται και συντάσσει σχέδιο υπουργικής απόφασης για την απένταξη των πράξεων από το Πρόγραμμα.

24. Συντάσσει όλες τις αναφορές για την παρακολούθηση και την υλοποίηση των πράξεων του Προγράμματος.

25. Διενεργεί επιθεωρήσεις και δειγματοληπτικές διοικητικές ή/και επιτόπιες επαληθεύσεις των πράξεων, έπειτα από απόφαση που εκδίδεται από τον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η ορθότητα των στοιχείων των δελτίων παρακολούθησης, καθώς και η ορθή και σύννομη χρήση των ποσών που εκταμιεύονται προς τους δικαιούχους.

26. Συντάσσει Υπόδειγμα Εντύπου Ελέγχου που χρησιμοποιείται στην περίπτωση επιτόπιων επαληθεύσεων των πράξεων.

27. Είναι υπεύθυνη για τη σύνταξη σχεδίων απαντήσεων σε ερωτήσεις και αναφορές του Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.

28. Συνεργάζεται με την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του ΥΠΕΣ για θέματα αποπληρωμής δανείων και έκδοσης οδηγιών, καθώς και για κάθε άλλο σχετικό θέμα.

29. Παρέχει διοικητική υποστήριξη στην Επιτροπή Παρακολούθησης του προγράμματος.

30. Αναλαμβάνει οποιαδήποτε άλλη σχετική αρμοδιότητα που της ανατίθεται από τον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης Α'.

II. Αρμοδιότητες των Μονάδων της Υποδιεύθυνσης Β': Προγραμματισμού και Υλοποίησης Προγραμμάτων Ε.Σ.Π.Α.

Η Υποδιεύθυνση Προγραμματισμού και Υλοποίησης Προγραμμάτων Ε.Σ.Π.Α. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

A. Αρμοδιότητες της Μονάδας Α: Προγραμματισμού και Εξειδίκευσης Δράσεων του ΥΠΕΣ

Η Μονάδα Α αναλαμβάνει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΕΣ, τις Περιφέρειες και την ΚΕΔΕ, καθώς και τους κατά περίπτωση κοινωνικούς εταίρους και φορείς που εκπροσωπούν την κοινωνία των πολιτών, για την αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών τους, με την προοπτική διαμόρφωσης των σχετικών με τον τομέα πολιτικής του ΥΠΕΣ στρατηγικών των Προγραμμάτων και στη συνέχεια της εξειδίκευσης αυτών στην προοπτική υλοποίησης των αναγκών δράσεων/έργων.

2. Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των Προγραμμάτων 2021-2027 και επικοινωνεί με τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές προκειμένου να εντοπίσει και εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση δράσεων που σχετίζονται με τους τομείς πολιτικής του ΥΠΕΣ.

3. Συντονίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΕΣ κατά τον προγραμματισμό των έργων/δράσεων των τομεακών πολιτικών του ΥΠΕΣ, που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο Προγραμμάτων.

4. Συμμετέχει στην εξειδίκευση των Προγραμμάτων για την εφαρμογή των πολιτικών του ΥΠΕΣ μέσω αντίστοιχων δράσεων/προσκλήσεων, καθώς και στην ενδεχόμενη τροποποίηση αυτών. Για τον σκοπό αυτό, υποβάλλει προτάσεις κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του ν. 4914/2022 και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

5. Συμμετέχει στη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων για δράσεις που εμπίπτουν στις πολιτικές του ΥΠΕΣ και των εποπτευόμενων φορέων του. Συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς και παρακολουθεί τη διαδικασία και τα αποτελέσματα υλοποίησης των αντίστοιχων προσκλήσεων.

6. Παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις των πολιτικών του ΥΠΕΣ σε σχέση με το Ε.Σ.Π.Α. 2021-2027, καθώς και το σχετικό εθνικό και ευρωπαϊκό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Συμμετέχει σε Θεματικά Δίκτυα και τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των Εθνικών Αρχών με την Ε.Ε., όταν αφορούν θέματα εφαρμογής των πολιτικών αυτών.

7. Παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο των ενταγμένων πράξεων του ΥΠΕΣ, συνεργαζόμενη με τους αρμόδιους φορείς για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται.

8. Εξακολουθεί να ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες που αφορούν την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020.

Β. Αρμοδιότητες της Μονάδας Β: Παρακολούθησης και Υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του ΥΠΕΣ

Η Μονάδα Β αναλαμβάνει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Υποστηρίζει τον σχεδιασμό Πράξεων που θα χρηματοδοτηθούν από τα Προγράμματα και συνεισφέρει στην κατάλληλη προετοιμασία για την ωρίμανση και την ένταξή τους. Στο πλαίσιο αυτό, σχεδιάζει και εισηγείται τις προδιαγραφές, τις απαιτήσεις ωρίμανσης και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών των απαιτούμενων προϋποθέσεων υλοποίησης των Πράξεων/Δράσεων που προωθούνται προς υλοποίηση.

2. Εισηγείται προτάσεις για τη διαμόρφωση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση των Πράξεων/Δράσεων.

3. Συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων/Δράσεων, στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης και για τις οποίες το ΥΠΕΣ θα είναι δικαιούχος.

4. Συντονίζει και υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΕΣ, στην ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων/Δράσεων τους, στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης. Στο πλαίσιο αυτό, η Μονάδα συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση μίας Πράξης/Δράσης, σε συνεργασία με την Υπηρεσία ή εποπτευόμενο φορέα του ΥΠΕΣ που θα αναλάβει το ρόλο του δικαιούχου.

5. Συνδράμει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΕΣ, για τους οποίους θα προωθηθεί η υλοποίηση Πράξεων/Δράσεων μέσω Προγραμμάτων 2021-2027, στην προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν στους αρμόδιους φορείς για την ένταξη των Πράξεων/Δράσεων στα Προγράμματα. Η Μονάδα αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αίτημα της Υπηρεσίας/φορέα και έγκρισή του από τον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών.

6. Υλοποιεί η ίδια, ως δικαιούχος, Πράξεις του ΥΠΕΣ στο πλαίσιο Προγραμμάτων 2021-2027. Στις περιπτώσεις αυτές, εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από τον ν. 4914/2022 και το ΣΔΕ υποχρεώσεις.

7. Σε περιπτώσεις αδύναμων δικαιούχων του ΥΠΕΣ για Πράξεις/Δράσεις Προγραμμάτων 2021-2027, η Μονάδα δύναται να τους υποκαθιστά στο ρόλο τους, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της του αρμόδιου φορέα και έγκρισή του από τον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών, καθώς και να εφαρμόζει τις σχετικές υποχρεώσεις δικαιούχου.

8. Υποστηρίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΕΣ, στην παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων/Δράσεων που υλοποιούν ως δικαιούχοι στο

πλαίσιο Προγραμμάτων 2021-2027. Η Μονάδα αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα του αρμόδιου φορέα και έγκρισή του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών.

9. Εξακολουθεί να ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες που αφορούν την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020.

III. Αρμοδιότητες της Μονάδας Γ «Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης»

Η Μονάδα Γ αναλαμβάνει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Διαχειρίζεται τα θέματα που αφορούν στο προσωπικό της ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ, και ειδικότερα τα θέματα οργάνωσης και τα διοικητικά και οικονομικά θέματα. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού της ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ, κατόπιν διαπίστωσης σχετικών αναγκών και αιτημάτων κατάρτισης του προσωπικού των Μονάδων τα οποία εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας. Τηρεί αρχείο προσωπικού με τα απαραίτητα έγγραφα.

2. Μεριμνά για τη σύνταξη και την έκδοση των αποφάσεων σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών των συλλογικών οργάνων, επιτροπών και ομάδων εργασίας της ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ.

3. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ.

4. Έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ και άλλων πληροφοριακών συστημάτων και υποστηρίζει το προσωπικό της ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ για τη χρήση τους.

5. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της.

6. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ.

7. Έχει την ευθύνη οργάνωσης και γραμματειακής υποστήριξης ημερίδων, τεχνικών συνημιθέσεων εργασίας που διοργανώνονται από την ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ.

8. Καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους και το υποβάλλει για έγκριση από την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία της ΕΑΣ.

9. Υλοποιεί πράξεις τεχνικής βοήθειας, ως δικαιούχος του Ε.Σ.Π.Α. 2021-2027 (Υποπρόγραμμα Α και Β), στο πλαίσιο της σχετικής προτεραιότητας ενός Προγράμματος, καθώς και στο πλαίσιο του Τομεακού Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων», σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό:

α) Συντάσσει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση των πράξεων και τις υποβάλλει στην αρμόδια υπηρεσία,

β) υλοποιεί τις πράξεις και τηρεί τις υποχρεώσεις του δικαιούχου σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

γ) έχει την ευθύνη για την καταχώριση στο ΟΠΣ των δεδομένων για τις πράξεις τεχνικής βοήθειας που υλοποιεί ως δικαιούχος και διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων αυτών και

δ) πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών προς τους αναδόχους των πράξεων τεχνικής βοήθειας μέσω του ΟΠΣ-ΠΔΕ (e-pde).

10. Εκτελεί πράξεις Τεχνικής Βοήθειας ως δικαιούχος σύμφωνα με το άρθρο 69 του ν. 4509/2017.

11. Τηρεί αρχείο παρεχόντων υπηρεσιών (εμπειρογνομόνων, αξιολογητών, ελεγκτών, κ.λπ.) και προμηθευτών (αναδόχων τεχνικής βοήθειας).

12. Υλοποιεί πράξεις τεχνικής βοήθειας, ως δικαιούχος, στο πλαίσιο των σχετικών Αξόνων Προτεραιότητας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2014-2020 και εκτελεί τις σχετικές πληρωμές μέσω του ΟΠΣ-ΠΔΕ (e-pde).

13. Ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες οργάνωσης και υποστήριξης για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

#### Άρθρο 4

Προσόντα για τη στελέχωση της ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ

1. Για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων της ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ απαιτούνται:

1.1. Για τη θέση του Προϊσταμένου της ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ και των Προϊσταμένων των Υποδιευθύνσεων τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής,

β) δεκαετής (10ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή οκταετής (8ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής, και

1.2. Για τις θέσεις των Προϊσταμένων Μονάδων, τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) Οκταετής (8ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή εξαετής (6ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή πενταετής (5ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

1.3. Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας και των Προϊσταμένων των Υποδιευθύνσεων και των Μονάδων της συνεκτιμώνται ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δη-

μόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ, η ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η ικανότητα παρακίνησης των υφισταμένων και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα για συνεργασία και επικοινωνία, η καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου, η ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα (ΟΠΣ, ΟΠΣΚΕ, κ.λπ.).

1.4. Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας και των Προϊσταμένων των Υποδιευθύνσεων και των Μονάδων, συνεκτιμώνται ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο, η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) και η γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της Ε.Ε. Εκτός των ανωτέρω, για τον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας και τους Προϊσταμένους των Υποδιευθύνσεων και των Μονάδων, ως πρόσθετο προσόν, συνεκτιμάται και η άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης σε οποιοδήποτε επίπεδο.

2. Για τα στελέχη της κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται τα εξής τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής.

β) Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), ή μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου της αλλοδαπής.

2.1. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας συνεκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η καλή γνώση μίας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της Ε.Ε. και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

2.2. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ συνεκτιμώνται, ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο, η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και

Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) και η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ε.Ε.

3. Για τα στελέχη της κατηγορίας ΔΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται, ως τυπικά προσόντα, απολυτήριος τίτλος Γενικού (ΓΕΛ) ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑΛ) και δετής επαγγελματική εμπειρία.

3.1. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΔΕ συνεκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαχείρισης λογαριασμών, ή/και διαχείρισης προσωπικού ή/και σε διοικητικά καθήκοντα ή/και σε λογιστική ή/και σε διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων, ή και σε διοικητική υποστήριξη, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα οργάνωσης γραφείου, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου.

3.2. Για την επιλογή των στελεχών κατηγορίας ΔΕ συνεκτιμώνται, ως επιθυμητά/πρόσθετα προσόντα, η κατοχή πτυχίου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)/Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)/Εργαστηρίου Ελευθέρων Σπουδών (ΕΕΣ) ή ισότιμου τίτλου και η γνώση μιας ξένης γλώσσας της Ε.Ε.

4. Επιπροσθέτως των προσόντων που αναφέρονται στο παρόν άρθρο, με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, δύναται να καθορίζονται πρόσθετα ουσιαστικά και επιθυμητά προσόντα για κάθε θέση.

#### Άρθρο 5

##### Στελέχωση της ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ

1. Το προσωπικό της ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ ανέρχεται σε πενήντα (50) άτομα, τα οποία ανά κατηγορία εκπαίδευσης κατανέμονται ως εξής:

α) Κατηγορία Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΠΕ και ΤΕ), σαράντα οκτώ (48) άτομα.

β) Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), δύο (2) άτομα.

#### Άρθρο 6

##### Τελικές Διατάξεις

Η παρούσα από την έναρξη ισχύος της αντικαθιστά την υπ' αρ. 23774/27.4.2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Εσωτερικών «Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών (ΕΥΔΕ ΥΠΕΣ)» (Β' 1610).

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της και την τοποθέτηση προϊσταμένου στην Ειδική Υπηρεσία σύμφωνα με την παρ. 20 του άρθρου 66 του ν. 4914/2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Ιανουαρίου 2023

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Ανάπτυξης  
και Επενδύσεων

Αναπληρωτής Υπουργός  
Εσωτερικών

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΑΚΙΡΗΣ**

**ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΠΕΤΣΑΣ**

(2)  
**Αποδοχή πρότασης δωρεάς της εταιρείας ΑΚΤΩΡ  
ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΙΣ Α.Ε. προς το Υπουργείο Εξωτε-  
ρικών.**

Με την υπ' αρ. 11/17.01.2023 απόφαση του Υπουρ-  
γού Εξωτερικών, η οποία εκδόθηκε σύμφωνα με την  
παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοι-  
νωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και  
άλλες διατάξεις» (Α' 185), όπως αυτές συμπληρώθηκαν  
με το άρθρο 28 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της  
Ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ)  
2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110), καθώς και την  
περ. ιβ' του άρθρου 2 και το άρθρο 4 της υπό στοιχεία  
Π23ΓΓΓ-13739/26.03.2021 απόφασης του Υπουργού

Εξωτερικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων Υπηρεσια-  
κού Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εξωτερικών  
και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού» (Β' 1234),  
όπως αυτή συμπληρώθηκε με την υπό στοιχεία Π23ΓΓΓ-  
68276/17.01.2022 όμοιά της απόφαση (Β' 153), γίνεται  
αποδεκτή η από 7 Δεκεμβρίου 2022 πρόταση δωρεάς  
της εταιρείας ΑΚΤΩΡ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΙΣ Α.Ε. για την προ-  
μήθεια υλικών που απαιτούνται για τη βελτίωση και τον  
εκσυγχρονισμό των συγκροτημάτων αποχωρητηρίων  
του 7ου ορόφου του κτηρίου του Υπουργείου Εξωτερι-  
κών επί της οδού Ακαδημίας 1, καθαρής αξίας σαράντα  
χιλιάδων ευρώ (40.000,00€).

Ο Υπουργός

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΝΔΙΑΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

